

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 4  
г. Буденновска

А.А. Сычев  
« 29 » августа 2014 года  
Приказ № 109 от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПЕЦКУРСАХ, ЭЛЕКТИВНЫХ,  
ФАКУЛЬТАТИВНЫХ КУРСАХ  
(УЧЕБНЫХ КУРСАХ)

# Положение о спецкурсах, элективных, факультативных курсах (учебных курсах)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава общеобразовательной школы, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, «Типового положения об образовательном учреждении».

1.2. Настоящее положение регулирует общие механизмы проведения спецкурсов, элективных, факультативных курсов (далее учебные курсы), оценивание достижений учащихся, ведение документации.

1.3. Учебные курсы наряду с базовыми общеобразовательными учебными предметами являются обязательной составляющей учебно-воспитательного процесса МОУ СОШ №4 г. Буденновска и соответствуют образовательной программе школы.

1.4. Учебные курсы по выбору позволяют учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения в соответствии с их жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.5. Учебные курсы обеспечиваются программами государственного образца или авторскими программами в соответствии с Положением об авторских педагогических разработках (Приказ ГлавУОиПО от 26.05.2004 №1163)

## 2. Требования к содержанию учебных курсов

2.1 Учитель может разработать свою программу учебного курса, либо использовать имеющиеся программы.

2.2. В содержание курсов по выбору включается материал, углубляющий отдельные темы базовых общеобразовательных программ, а также выходящий за рамки школьной программы, и обеспечивающий преемственность в образовании школьников.

2.3. Методическое обеспечение учебного курса включает в себя:

- программу курса, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, творческие работы учащихся;
- материалы для оказания помощи учащимся в проведении проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения исследовательской, проектной деятельности;
- педагогические средства для работы курсов (в том числе разработки занятий);

- электронные издания;
- Интернет-ресурсы.

### **3. Организация работы учебных курсов**

3.1. При проведении учебных курсов допускается деление класса на группы.

3.2. Продолжительность учебных курсов -17- 68 часов.

3.3. Преподавателями учебных курсов могут быть учителя школы, а также специалисты из других образовательных учреждений.

3.4. Формы обучения на учебных курсах могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии. Доминирующими технологиями и видами деятельности в процессе реализации учебных курсов является проектная и исследовательская деятельность обучающихся.

3.5. Учебные курсы записываются в специальные журналы, ведение которых контролирует зам. директора по УВР.

3.6. По окончании учебного курса обучающиеся выполняют и защищают исследовательскую работу (доклад, реферат, проект). Работа может быть выполнена как индивидуально учеником, так и группой обучающихся.

3.7. Учитель несет ответственность за выполнением программы учебного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

3.8. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по учебным курсам.

3.9. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение учебных курсов обучающимися.

### **4. Оценивание достижений учащихся**

4.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении учебных курсов используется без отметочная система или система «зачет-незачет».

4.2. Курс считается зачетным если:

а) Обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу.

б) Выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор.

### **5. Ведение учебной документации.**

5.1. Список учащихся и прохождение программы учебных курсов ведутся в специальном журнале.

5.2. Журнал является финансовым и правым документом, отражающим факт проведения тарифицированного учебного часа, а также факт

присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

5.3. В журнале фиксируется работа учителя в каждой группе: название курса, список реальной группы, дата проведения курса, отметка о посещаемости, тематика занятия.

5.4. Контроль хранения, ведения журнала осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данное направление.

5.5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений и сокращения слов.

5.6. По итогам реализации программы курса выставляется оценка достижений учащегося.

5.7. Журналы проверяются согласно Положению о внутришкольном контроле.

## **6. Эффективность преподавания конкретного курса по выбору**

6.1. Эффективность преподавания курса по выбору может быть подтверждена:

- анализом отметок по предметам, связанных с учебным курсом;
- количественным и качественным анализом проектов, других исследовательских и творческих работ, выполненных в рамках учебного курса;
- проведением анкетирования среди обучающихся, учителей, целью которого является исследование уровня удовлетворенности обучающихся содержанием учебного курса;
- выбором соответствующего профиля обучения в старших классах;
- участием школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах; результативностью их выступлений.